УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Липецкая областная универсальная научная библиотека»
_____ А.В. Волкова
«_01_» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы Интернет-магазина государственного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека»

1. Термины и определения

Интернет-магазин - торговая площадка Продавца Государственного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК ЛОУНБ, Библиотека), расположенная в сети Интернет по адресу: https://shop.lib48.ru (далее - Сайт), на которой осуществляется продажа Товаров дистанционным способом - продажа Товаров по договору-оферты, заключаемому на основании ознакомления Покупателя с предложенным продавцом описанием Товара.
Продавец - юридическое лицо - ГБУК ЛОУНБ, реализующее Товары в валюте Российской Федерации посредством Интернет-магазина.
Покупатель - лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
Заказ – заявка Покупателя на приобретение Товара, оформленная посредством электронной формы на Сайте. Подтверждением факта создания Заказа является присвоение ему уникального номера.
Персональные данные – личная информация (включая фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактные телефон и адрес электронной почты, а также другую информацию, которую Покупатель захочет сообщить, используя сервисы Интернет-магазина), которую Покупатель предоставляет осознанно и добровольно в момент оформления Заказа на Сайте.
Товар - продукция на бумажных носителях - книги, брошюры, наглядные пособия, другие научные и учебные издания (включая обложки, иллюстрации, пр.), сувенирная продукция.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации торговли книжной и сувенирной продукцией через Интернет-магазин Библиотеки (далее - Интернет-магазин).
2.2. Деятельность по реализации книжной продукции через Интернет-магазин является одним из видов иной приносящей доход деятельности, оказываемой ГБУК ЛОУНБ в соответствии с Уставом Библиотеки.
2.3. Сайт принадлежит и администрируется Библиотекой.
2.4. Заказывая Товары через Интернет-магазин и нажимая кнопку «Оформить заказ» на последнем этапе оформления Заказа на Сайте, Покупатель соглашается с Условиями продажи Товаров (далее - Условия), под которыми понимается совокупность условий, изложенных ниже и/или в иных документах и/или на страницах Сайта, ссылки на которые содержатся в настоящем тексте. Условия являются договором присоединения и могут быть приняты Покупателем не иначе как путём присоединения к ним в целом (ст. 428 Гражданского кодекса РФ).
2.5. Информация о Товаре, представленная в Интернет-магазине, а также Условия продажи товаров, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ являются публичной офертой, предусмотренной п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.
2.6. К отношениям между Покупателем и Продавцом применяются положения Гражданского кодекса РФ о розничной купле-продаже (§ 2 глава 30 ГК РФ), Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 31.12.2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и иные правовые акты РФ», принятые в соответствии с ними. Договор купли-продажи считается заключенным между Покупателем и Продавцом с момента оформления Заказа Покупателем.
2.7. Продавец оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия без дополнительного уведомления покупателя, в связи с чем, Покупатель обязуется, при оформлении каждого нового Заказа, знакомиться с Условиями и отслеживать их изменения. Покупатель несёт все риски, связанные с невыполнением данного условия.

3. Организация технологического процесса

3.1. Пополнение Интернет-магазина:
3.1.1. Техническую поддержку Интернет-магазина осуществляет отдел информационных технологий.
3.1.2. Сотрудники отдела комплектования Библиотеки размещают в Интернет-магазине информацию о Товаре: фотографию обложки, описание, цену, количество страниц, количество экземпляров в наличии.
3.1.3. Информационное наполнение главной страницы Интернет-магазина осуществляет специалист отдела комплектования.
3.2. Оформление Заказа Покупателя через сеть Интернет:
3.2.1. Для оформления Заказа на Сайте Покупателю необходимо предварительно ознакомиться с размещенными на Сайте Пользовательским Соглашением, Политикой Конфиденциальности и Договором-офертой на дистанционную продажу товаров.
3.2.2. В разделе «Каталог» Покупатель выбирает требуемый Товар нажатием кнопки «Добавить в корзину». Закончив подбор, Покупатель переходит в раздел «Корзина» для оформления Заказа.
3.2.3. На странице оформления заказа Покупатель заполняет контактную информацию, выбирает способ доставки и оплаты, после чего нажимает кнопку «Оформить заказ».
3.2.4. Покупатель несёт ответственность за предоставление достоверной и полной информации по вопросам, предлагаемым при оформлении Заказа, и необходимой для выполнения Продавцом обязательств в отношении приобретаемого Покупателем Товара.
3.2.5. При оформлении Заказа Покупатель подтверждает, что ознакомлен с правилами продажи Товаров через Интернет-магазин, Пользовательским Соглашением, Политикой Конфиденциальности и Договором-офертой на дистанционную продажу товаров.
3.3. Обработка заказа:
3.3.1. Функции администратора Интернет-магазина выполняет сотрудник отдела комплектования в период: пн.-пт. с 09.00 – до 17.00. Обработка заказов, поступивших за пределами графика работы Интернет-магазина, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется в первый следующий рабочий день.
3.3.2. После оформления Покупателем Заказа, информация об этом приходит на электронную почту и в систему администрирования Интернет-магазина. После получения заказа администратор Интернет-магазина меняет статус заказа на «В обработке» и регистрирует информацию в бланке заказов: номер заказа, дату и время, наименование товара, способ оплаты и доставки, ФИО Покупателя.
3.4. Комплектование заказа:
3.4.1. Если Покупателем выбран способ доставки – самовывоз, то Покупатель может забрать Товар в здании Библиотеки по адресу: г. Липецк,

ул. Кузнечная, д. 2 (далее – Пункт выдачи). При этом администратор Интернет-магазина изменяет статус Заказа на «Готов к выдаче» и сообщает Покупателю о доставке Товара по телефону или по электронной почте.
3.4.2. Если Покупателем выбран способ доставки – транспортно-логистической компанией/почтовым отправлением, то администратор Интернет-магазина осуществляет комплектование и упаковку Товара для пересылки, а также вносит информацию, необходимую для отправки, в т.ч. о способе оплаты (через сайт или наложенным платежом при получении), после передачи Товара на доставку меняет статус Товара на «отгружен» и отправляет информацию с номером трека и датой отправки Заказчику по электронной почте.
3.4.3. После получения заполненной Покупателем формы администратор меняет статус Заказа на «Доставлен».
3.4.4. Если выбран способ оплаты – онлайн, комплектование Заказа осуществляется после того, как Покупатель произвёл оплату. Статус товара в Интернет-магазине при этом меняется на «Оплачен (онлайн)».

4. Оплата Товара

4.1. Цены указаны в российских рублях, с учётом всех налогов, за одну единицу Товара.
4.2. Оплата Товара Покупателем производится в рублях следующими способами:
4.2.1. Наличными денежными средствами:
- при получении заказа в Пункте выдачи Заказа;
4.2.2. Безналичным расчетом:

- банковской картой при получении Заказа в Пункте выдачи;
- банковскими картами VisaInternational, MasterCardWorldwide, МИР при онлайн-оплате.

5. Доставка

5.1.Способы доставки:
- самовывоз из Пункта выдачи Заказа (вторник - пятница: 09.00 – 18.30, суббота - воскресенье: 10.00 – 18.30, последняя пятница каждого месяца – санитарный день, понедельник – выходной, в период с 01.07. по 31.08. воскресенье - понедельник – выходной).
- доставка транспортно-логистической компанией/почтовым отправлением – Заказ оформляется и передается в течение 3 рабочих дней.
5.2. При вручении Покупателю предоплаченного Заказа лицо, осуществляющее передачу, требует предъявить документ, удостоверяющий личность Покупателя и чек, подтверждающий оплату (в распечатанном или электронном виде).

5.3. При получении Заказа Покупатель заполняет форму акта (Приложение №1 к настоящему Положению), в котором указано ФИО, номер Заказа, дата получения Заказа, подпись и расшифровка подписи. Заказ считается исполненным в момент передачи товара.
5.4. Заполненная Покупателем форма акта передается администратору Интернет-магазина.
5.5. Цены за единицу товара, указанные в каталоге на сайте, не включают стоимость доставки.
5.6. Стоимость доставки рассчитывается после выбора способа доставки и адреса доставки.

6. Возврат товара

6.1. Согласно утвержденному Правительством РФ перечню не могут быть возвращены непродовольственные товары надлежащего качества, относящиеся к определённым категориям, в том числе непериодические издания (книги, брошюры, альбомы, картографические и нотные издания, листовые издания, календари, буклеты, издания, воспроизведенные на технических носителях информации).
6.2. В связи с особенностями дистанционного способа продажи замена Товара может быть выполнена посредством возврата товара ненадлежащего качества и оформления нового заказа на аналогичный Товар либо возврата Товара ненадлежащего качества с возвращением денежных средств по выбору покупателя.
6.3. В случае, если покупателю передаётся Товар с нарушением условий договора, касающихся количества, ассортимента, качества, комплектности, тары и (или) упаковки Товара, покупатель может не позднее 20 дней после получения Товара известить Продавца об этих нарушениях. Покупатель вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи, возвратить Товар ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Любые из перечисленных требований должны быть предъявлены Покупателем в письменной форме. Требования о возврате уплаченной за Товар денежной суммы подлежат удовлетворению в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст. 22 Закона РФ «О защите прав потребителей»).
6.4. Возврат Товара ненадлежащего качества осуществляется в Пункте выдачи Заказа. Пользователю необходимо заполнить Заявление на возврат Товара и денежных средств и предварительно направить его на адрес электронной почты shop@lib48.ru. После согласования с администратором Интернет-магазина Покупатель отправляет Товар вместе с оригиналом заявления по адресу: г. Липецк, ул. Первомайская, д. 57, либо возвращает его через Пункт выдачи Заказа. Отправление осуществляется за счёт Покупателя. В случае возврата Товара ненадлежащего качества Покупателю компенсируются денежные средства на почтовые расходы. Возврат денежных средств осуществляется только на банковский счёт клиента на

оснований заполненного бланка заявления на возврат. Форма заявления на возврат размещается на сайте Интернет-магазина (является Приложением к Договору-оферте).
Обязательными идентификационными реквизитами для физических лиц являются:
- ФИО, адрес проживания;
- Паспортные данные;
- Полные банковские реквизиты;
- Контактный телефон и адрес электронной почты;
Обязательными реквизитами для идентификации Заказа являются:
- Номер и дата Заказа;
- Стоимость Заказа.
Банковские реквизиты должны быть заполнены разборчиво печатными буквами. В заявлении обязательно должна присутствовать подпись. Если счёт не принадлежит оформителю Заказа, необходимо указать ФИО владельца счёта и его паспортные данные.
При отсутствии какого-либо реквизита в документах на возврат денежных средств на банковский счёт такие документы не принимаются.
6.5. В связи с особенностями дистанционного способа продажи Покупатель вправе отказаться от Товара в любое время до его передачи, а после передачи Товара - в течение 7 дней.
6.6. При возврате Товара надлежащего качества Покупатель составляет акт о возврате Товара в двух экземплярах, в котором указываются:
а) полное фирменное наименование (наименование) Продавца;
б) ФИО покупателя;
в) наименование Товара;
г) даты оформления Заказа и передачи Товара;
д) сумма, подлежащая возврату;
е) подписи Продавца и Покупателя (представителя Покупателя).
Форма акта о возврате Товара размещается на сайте Интернет-магазина (является Приложением к Договору-оферте).
6.7. Возврат Товара надлежащего качества осуществляется в Пункте выдачи Заказа или через транспортно-логистическую компанию/почтовым отправлением. При возврате в Пункте выдачи Покупателю необходимо заполнить Заявление на возврат Товара. Покупатель возвращает Товар вместе с оригиналом заявления и подписанным со своей стороны актом возврата Товара по адресу: г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2. При возврате через транспортно-логистическую компанию/почтовым отправлением Покупателю необходимо заполнить Заявление на возврат товара и предварительно направить его на адрес электронной почты shop@lib48.ru . После согласования с администратором Интернет-магазина Покупатель отправляет Товар вместе с оригиналом заявления и подписанным со своей стороны актом возврата товара по адресу: г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2.
6.8. Один экземпляр акта о возврате Товара остаётся у Продавца.

6.9. При отказе Покупателя от Товара надлежащего качества Продавец должен возвратить Покупателю сумму, уплаченную Покупателем за Товар, за исключением расходов Продавца на доставку Покупателю возвращенного Товара.

7. Услуги сторонних организаций

7.1. Продавец вправе использовать услуги сторонних организаций для выполнения своих обязательств перед Покупателем, а также для обеспечения дополнительного сервиса.

8. Конфиденциальность и защита персональной информации

8.1.Конфиденциальность и защита персональной информации регулируются Политикой Конфиденциальности и законодательством Российской федерации о защите персональных данных.
8.2. Политика Конфиденциальности размещается на сайте Интернет-магазина.
8.3. Предоставляя свои персональные данные на Сайте, Покупатель соглашается на их обработку Продавцом, а также на их передачу третьим лицам, связанным с Продавцом договорными отношениями в рамках осуществления интернет-продажи для исполнения обязательств перед Покупателем (осуществление онлайн-платежей и пр.). Передача персональных данных третьим лицам вне целей исполнения обязательств перед Покупателем запрещена.
8.4. Если Покупатель не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться через форму Обратной связи на Сайте Продавца. В таком случае вся полученная от Покупателя информация удаляется из Покупательской базы Продавца.
Удаление информации производится в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления от Покупателя.
8.5. Информация, предоставленная Покупателем, используется:
• для оформления Заказа Покупателем на Сайте;
• для выполнения своих обязательств перед Покупателем, включая передачу информации третьим лицам, задействованным в процессе выполнения Заказа и исполнения других условий договора;
• для оценки и анализа работы Сайта;
• для информирования Покупателя о проводимых Продавцом акциях (при получении согласия на получении сообщений информационно-рекламного характера).
8.6. Продавец вправе направлять Покупателю сообщения рекламно-информационного характера в случае согласия Покупателя.
8.7. Продавец вправе использовать технологию "cookies". "Cookies" не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

8.8. Продавец не несёт ответственности за сведения, предоставленные Покупателем на Сайте в общедоступной форме.
8.9. За разглашение конфиденциальной информации и персональных данных Покупателя сотрудники Библиотеки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об организации работы
Интернет-магазина ГБУК ЛОУНБ

АКТ
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАКАЗА ПОКУПАТЕЛЕМ В ПУНКТЕ ВЫДАЧЕ ЗАКАЗОВ

Государственное бюджетное учреждение культуры «Липецкая областная универсальная научная библиотека», именуемое в дальнейшем Продавец, в лице

_____,

действующего (ей) на основании приказа № 133-од от «15» сентября 2022 г. передал(а)

_____,

(фамилия, имя, отчество Покупателя), именуемому (ей) в дальнейшем Покупатель,

_____,

(наименование товара(-ов) полностью)
приобретённый в Интернет-магазине Продавца по № заказа _____ от «__»_____20___ г. стоимостью _____ рублей ___ копеек в Пункте выдачи Заказов по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2.

Претензий к качеству товара не имеется.

Дата передачи товара: «___» _____ 20___ г.

Подписи Сторон:

Покупатель:	Продавец:
_____	ГБУК ЛОУНБ
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О. сотрудника, подпись)